

2001000105010005
EXAMINATION OCTOBER 2024
BACHELOR OF ARTS (FIFTH SEMESTER)
GUJARATI - V (PRATYAYAN KAUSHALY)

[Time: As Per Schedule]

[Max. Marks : 50]

Instructions:

1. Fill up strictly the following details on your answer book

- a. Name of the Examination: **BACHELOR OF ARTS (FIFTH SEMESTER)**
- b. Name of the Subject: **GUJARATI - V (PRATYAYAN KAUSHALYA)**
- c. Subject Code No: **2001000105010005**

2. Sketch neat and labelled diagram wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks of the question.
4. All questions are compulsory.

Seat No:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

Q.1 નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો (ગમે તે પાંચ)

10

૧. ધંધાકીય અહેવાલનું મહત્વ જણાવો.
૨. અહેવાલ લેખનના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો જણાવો.
૩. 'વ્યક્તિગત અહેવાલ વ્યાપારી પત્રરૂપ લખાય છે.'- વિધાન સમજાવો.
૪. સમિતિ અહેવાલ અને વ્યક્તિગત અહેવાલ વચ્ચેનો તફાવત દર્શાવો.
૫. પ્રશ્નાવલિ શા માટે મહત્ત્વની છે?
૬. 'પ્રશ્નાવલિ' માં કયાં પ્રકારના પ્રશ્નો આપણે તૈયાર કરી શકીએ?
૭. કોમ્પ્યુટરનું મહત્ત્વ ટૂંકમાં સમજાવો.
૮. કોમ્પ્યુટરના વિવિધ ક્ષેત્રે થતાં પાંચ ઉપયોગ જણાવો.

Q.2 દક્ષિણ ગુજરાતમાં તમારી કંપની જે રેડીમેડ વસ્ત્રોનું વેચાણ કરે છે તેના દ્વારા

13

વેપારમાં થયેલા ઘટાડા અંગેના કારણો તપાસી, વેપાર સુધારવા માટેના સૂચનો કરતો વ્યક્તિગત રીપોર્ટ તૈયાર કરો.

અથવા

કંપનીના કામદારો માટે એક કલ્યાણ કેન્દ્ર શરૂ કરવા અને તેમની સુવિધા આપવા અંગેનો કમિતિ નો રીપોર્ટ તૈયાર કરો. 13

Q.3 કોલેજના વિદ્યાર્થીઓની ઈતર વાચન ટેવ અંગેની પશ્ચાવલિ તૈયાર કરો. 13

અથવા

ગુજરાતમાં સ્ત્રીઓની સુરક્ષાની સ્થિતિની તપાસ કરતી પશ્ચાવલિ તૈયાર કરો. 13

Q.4 નીચેના (અ) વિભાગમાંથી એક અને (બ) વિભાગમાંથી એક એમ કુલ બે ટૂંકનોંધ લખો:

(અ) વિભાગ:

(૧) અહેવાલ લેખનને પ્રેરનારા સંજોગો.

(૨) સારા અહેવાલના લક્ષણો.

(બ) વિભાગ

(૧) કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ કરનારા ક્ષેત્રો.

(૨) કોમ્પ્યુટરના ફાયદા-ગેરફાયદા.
